

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6:**  
**ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И**  
**ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

1. Директорът на Сдружението служебно или по препоръка на Председателя на Управителния съвет организира провеждането на обучения по защита на лични данни или участието в провеждани от външни организации обучения за всички служители и представляващи членовете на Сдружението, които обработват Лични данни.
2. Директорът непосредствено или чрез упълномощени от него лица свежда до знанието на служителите и физическите лица-представляващи членовете на Сдружението всички изисквания на Приложимото право относно защитата на данните, Политиката за защита на данните и приложенията към нея.
3. Служителите получават специално обучение за обработване на личните данни, свързани с техните индивидуални роли и отговорности в съответствие с политиките, стандартите и процедурите на Сдружението.
4. Служителите получават специално обучение за всички изисквания и процедури за информационна сигурност, които се прилагат за защитата на данните и обработването на данни в рамките на техните индивидуални ежедневни роли и отговорности, включително докладване на нарушения на сигурността на личните данни.
5. Служителите получават обучение за обработване на жалби, свързани със защитата и обработването на лични данни.
6. Директорът на Сдружението или Отговорникът по защитата на данните, в случай, че за тази длъжност е определено лице, различно от Директора на Сдружението, съхранява документацията за проведеното/ите обучение/я.
7. За документиране на обучението по защита на личните данни се използва приложения по-долу формуляр или друг подходящ документ в писмена, включително електронна, форма:

**ФОРМУЛЯР ЗА УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИТЕ**

Име и Фамилия:

Позиция:

Отдел:

*Моля опишете по какъв начин работата ви е свързана с обработването на лични данни:*

*(„обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване)*

Моля дайте оценка за проведеното обучение от 1 (най-неудовлетворително) до 5 (най-полезно).					
	1	2	3	4	5
Дали предостави необходимата информация?					
Дали информира служителите за задачите им, свързани с обработването на лични данни?					
Дали отговори на възникналите въпроси в достатъчна степен?					

*Какви препоръки бихте направили във връзка с провеждане на обучението?*

Дата:

Подпис: