

ПРИЛОЖЕНИЕ №5: ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛБИ ОТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Обхват

1. Настоящата процедура обхваща:
 - 1.1. разглеждането на заявления за упражняването на правата на субектите на данни предвидени в ОРЗД във връзка с обработването на техните данни от Дружествата; както и
 - 1.2. реда за разглеждане на жалби, подадени от субектите на данни във връзка с обработването на личните им данни.

Процедура

1. Дружествата предоставят информацията, свързана с упражняването на правата на субектите на данни и подаването и разглеждането на жалби срещу обработването публично, включително като я качат на сайта си.
2. Субектите на данни могат да подават всякакви жалби/заявления за упражняване на правата, предвидени от ОРЗД, в свободна форма чрез имейл или по пощата на посочените данни за контакт на сайта на Дружествата, или като използват предоставените формуляри.
3. Жалбите и заявленията се подават като в тях бъдат изрично посочени относимото/ите и/или засегнатото/ите права и законни интереси на лицата, свързани с обработването на техните лични данни.
4. Към жалбите и заявленията задължително се посочват данни за идентичността на лицата, включително имена, адрес, ел. поща и/или тел. за контакт.
5. Всички жалби и заявления се насочват към Отговорника по защита на данните, който ги вписва в нарочен регистър като отбелязва датата на получаване и входящия номер, под който открива преписката по тях.
6. Жалбите и заявленията се разглеждат в едномесечен срок от получаването им.
7. Срокът по т.6 може да бъде удължен с до два месеца, но не повече от общо три месеца, считано от датата на получаването на жалбата, респ. заявлението.

8. Удължаване на срока е допустимо само ако разглеждането на жалбите, респ. заявленията, е свързано с особена сложност и подателят на жалбата/заявлението е бил уведомен за необходимостта от допълнителен срок за произнасяне по преписката в първоначалния срок.
9. В случай, че Отговорникът по защитата на данните отхвърли или не разгледа получената жалба или заявление в срока по т.6, респ. т.7, той изготвя мотивирано решение на ясен и прост език относно мотивите, наложили отказа.
10. Всякаква комуникация по преписката със субекта на данните задължително съдържа указание относно правото на субекта на данните да се обърне директно до Надзорния орган, данните за контакт на последния, както и възможността на субекта да потърси защита по съдебен ред.